



๐๑๕ / ๒๕๕๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งปฏิบัติการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๒.๕ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ตาม บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และกำหนดวันรับสมัครเป็นเวลา ๕ วัน คือระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในเวลาราชการ สถานที่รับสมัคร ณ ห้องงานการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๔. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
- ๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕.เอกสาร.../

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

- ๕.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และใบปริญญาบัตร
ซึ่งสถานศึกษาออกให้และผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของ
วันรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

หมายเหตุ : เอกสารในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ป้ายประกาศฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

๗. กำหนดการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ โดยจะแจ้งสถานที่คัดเลือกให้ทราบต่อไปในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ป้ายประกาศฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ www.srru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสุจิต ใสอาดยิ่ง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ปฏิบัติการ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๑๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

สังกัด / รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร				คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	
● สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
๑	บรรณารักษ์ ๓	๗,๖๓๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านบรรณารักษ์ มีประสบการณ์ในด้านบรรณารักษ์ อย่างน้อย ๓ ปี พร้อมนำหลักฐานแสดงประสบการณ์ เป็นผู้มีอริยาศัยดีและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
● สังกัดศูนย์พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน				
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒	๖,๒๒๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไปทุกสาขา มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
● สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๓	เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล และผลิตสื่อการเรียน การสอน	๗,๖๓๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อ E-learning สื่อประชาสัมพันธ์ หรือคู่มือต่างๆ สามารถปฏิบัติหน้าที่วิทยากรในการอบรม / สัมมนาต่างๆ ได้ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ปฏิบัติการ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๑๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓

สังกัด / รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร				คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตำแหน่ง ที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง (บาท)	จำนวน (อัตรา)	
● สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๔	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ปฏิบัติการระบบ ทางการบริหาร	๗,๖๓๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ ● มีความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ ● มีความรู้เกี่ยวกับ Window Based and Web Based Programming ● มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
● สังกัดกองกลางสำนักงานอธิการบดี				
๕	เจ้าหน้าที่รักษาความ สะอาดและพัฒนา บริเวณ	๔,๕๓๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ● มีความสามารถในการใช้เครื่องอุปกรณ์ทำความสะอาดได้เป็นอย่างดี
● สังกัดคณะครุศาสตร์ (โรงเรียนสาธิต)				
๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒	๖,๒๒๐	๑	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ● มีความรู้ด้านงานธุรการ ● มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี

